



Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 8330

F: 01 478 83 31

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Datum: 24. 4. 2015

Številka: 4300-34/2015/3

Oznaka JN: ODSOP-11/2015

POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODSOP-11/2015

**POVABILO IN NAVODILO
PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU Z
OZNAKO
ODSOP-11/2015**

KAZALO

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE.....	5
7. PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA.....	5
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
9. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
10. POGOJI.....	7
10.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE.....	7
10.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost.....	8
10.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	8
10.1.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost.....	9
11. MERILA.....	11
12. PONUDBA	11
12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	11
12.1.1 Obrazec »Prijava«	12
12.1.2 Konfiguracija	12
12.1.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	12
12.1.4 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	13
12.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	13
12.2.1 Skupna ponudba	13
12.2.2 Ponudba s podizvajalci.....	14
12.2.3 Variantne ponudbe	14
12.2.4 Jezik ponudbe.....	14
12.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe.....	15
12.2.6 Veljavnost ponudbe.....	15
12.2.7 Stroški ponudbe.....	15
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	15
15. POGODBA	15
16. PRAVNO VARSTVO	16

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODSOP-11/2015

Predmet: Dobava strojne opreme za potrebe operacije državni računalniški oblak, v enajstih sklopih, kot so določeni v tehničnih specifikacijah naročila

Na vseh mestih razpisne dokumentacije kjer se naročnik sklicuje na blagovno znamko, lahko ponudnik ponudi enakovredno opremo.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14 in 90/14 - ZDU-1I; v nadaljevanju ZJN-2) izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na 11 sklopov, ki so navedeni v tehničnih specifikacijah. Ponudnik se lahko prijavi na katerikoli sklop, na enega ali na več sklopov skupaj. Za sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je to navedeno v 9. točki teh navodil. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene v drugih delih razpisne dokumentacije.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-2 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije, v vseh sklopih.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika za posamezen sklop, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih nabav v skladu in na način kot ga določa ta člen.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba), ki so del te razpisne dokumentacije.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> do 5. 6. 2015, najkasneje do 12. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Za sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba).

Informacije v zvezi s tehničnimi podatki o elektronski dražbi so dosegljive na telefonski številki (01) 369 57 94.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba dne 5. 6. 2015 ob 13. uri na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Zapisnik odpiranja ponudb bo vsem udeležencem e-Dražbe poslan po pošti.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb, morebitnih dopustnih dopolnitvah in spremembah ponudb, bodo ponudniki, ki bodo podali ponudbe za posamezen sklop, povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe za posamezen sklop. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 14 dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Elektronska dražba se bo izvedla za vsak sklop posebej.

Elektronske dražbe bodo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekale ob dnevih in urah, ki bodo navedeni v elektronskih pozivih, ki bodo posredovani ponudnikom na njihove spletne naslove. Uporabljena bo intervalna dražba in sicer v treh fazah. Trajanje faze v posamezni dražbi bo zapisano v povabilu. Najmanjši korak zniževanja cene ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo naslednje informacije:

- ponudniki bodo lahko po koncu faze videli cene ostalih ponudnikov, ne pa tudi imen ponudnikov,
- ponudba ponudnika, ki je v posamezni fazi označena z zeleno barvo, pomeni, da je ponudba nižja od njegove ponudbe v predhodni fazi, ne pomeni pa, da je najnižja med vsemi ponodbami v trenutni fazi, saj se ponudbe razkrijejo, ko je faza zaključena.

V primeru le ene oddane ponudbe za posamezen sklop, se dražba za ta sklop ne bo izvršila.

7. PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Operacijo Vzpostavitev državnega računalniškega oblaka v vseh sklopih delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete Gospodarsko - razvojna infrastruktura, prednostne usmeritve Informacijska družba.

Proračunska sredstva za financiranje so rezervirana na proračunskih postavkah:

- PP 153425 - Oblak-ESSR-EU - EU (85 %) in
- PP 153426 - Oblak-ESSR-SLO - slovenska udeležba (15 %).

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Velja samo za SKLOP 11:

Del razpisne dokumentacije in sicer :

- PZI_952/14_4.B_Specifikacija del in materiala,
- PZI_952/14_Specifikacija_PRILOGA 1,
- PZI_952/14_Tehnično poročilo,
- PZI_952/14_Tloris_situacija,

lahko ponudniki prevzamejo pri naročniku na naslovu naročnika, Ministrstva za javno upravo, Direktorata za javno naročanje, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana (3. Nadstropje). Prevzem te dokumentacije je možen, ob predložitvi pooblastila ponudnika, od prvega dne po objavi naročila, vsak delovni dan od 10.00 do 15.00 ure, do časa, ki je predviden za oddajo ponudb. Zainteresirani ponudnik mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije v skladu s predpisi o varovanju podatkov. Ob prevzemu predmetne dokumentacije bo moral pooblaščen predstavnik ponudnika podpisati izjavo o prevzemu dokumentacije in izjavo o varovanju podatkov.

8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **25. 5. 2015 do 13. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

9. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. tehnične specifikacije,
3. obrazec »Prijava«,
4. obrazec »Izjava za ponudnika«,
5. obrazec »Izjava za fizične osebe«,
6. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
7. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
8. obrazec »Izjava in soglasje za podizvajalca«,
9. obrazec »Izjava proizvajalca/principala/zastopnika opreme«,
10. obrazec »izjava proizvajalca/principala/zastopnika o kadru«
- 11.
12. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
13. obrazec »Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem obdobju«
14. vzorec izjave o dolžnosti varovanja podatkov
15. obrazec »Konfiguracija«
16. obrazec »izjava o dolžnosti varovanja podatkov«
17. obrazec »izjava kadra o stopnji izobrazbe – sklop 11«
18. obrazec »izjava o strokovnem izpitu«

19. obrazec »izjava referenčnega naročnika 1 – sklop 11«
20. obrazec »izjava referenčnega naročnika 2 – sklop 11«
21. vzorec pogodbe
22. Navodila za ponudnike (e-Dražba).
23. Na zgoščenki:
 - PZI_952/14_4.B_Specifikacija del in materiala,
 - PZI_952/14_Specifikacija_PRILOGA 1,
 - PZI_952/14_Tehnično poročilo,
 - PZI_952/14_Tloris_situacija

10. POGOJI

10.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku letih.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10; v nadaljevanju ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma

gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in v primeru sklicevanja na kapacitete drugih subjektov dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

10.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za fizične osebe

ter

Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike)

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevane izjave za fizične osebe ter pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl.US, 90/12, 19/14 in 90/14-ZDU-1I; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12 in 90/14-ZDU-1I; ZJNPOV).

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

DOKAZILA:

Izjava za ponudnika

in

Izjava in soglasje podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 10.1.1.3 – v kolikor bo izvajalec izvedel dela višja do 10.000,00 EUR brez DDV. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

10.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

VELJA ZA VSE SKLOPE:

1. Ponudnik mora imeti za opremo, ki jo ponuja v ponudbi, sklenjeno veljavno pogodbo s principalom oziroma s proizvajalcem ali zastopnikom opreme, ki zajema celotno podporo proizvajalca, principala ali zastopnika za ponujeno opremo. Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu, principalu ali zastopniku ponujene opreme dostop do principalove tehnične podpore baze znanj in rezervnih delov in pravico, da lahko razpolaga in trži ponujeno opremo. Ponudnik razpolaga z vsemi licencami in pravicami intelektualne lastnine, potrebnimi za ponujeno opremo in za izvedbo naročila.

DOKAZILO:

Kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in principalom/proizvajalcem/zastopnikom, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja
Ali

Izjava principala/proizvajalca/zastopnika, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja. Izjava ne sme biti starejša od 3 mesecev.

DODATNO ZA SKLOP 11

1. Ponudnik je v zadnjih petih letih od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo/naročilnico) najmanj 1 (eno) dobavo in vgradnjo UPS sistema, ki je bila zaključena do dneva oddaje ponudbe, v redundantni konfiguraciji moči najmanj 2 x 200 kVA + dodatni redundantni modul ali 2 x 200 kVA + dodatna redundantna enota na področju energetske tehnologije v IT.

DOKAZILO:

Pogodba, iz katere je razvidno izpolnjevanje zahtevanega pogoja ter obdobje izvajanja del ali

potrdilo referenčnega naročnika iz katerega je razvidno izpolnjevanje zahtevanega pogoja ter obdobje izvajanja del.

2. Ponudnik je v zadnjih treh letih od dneva objave tega obvestila na portalu javnih naročil, za že vgrajeno UPS opremo vsaj eno leto zagotavljal pripravljenost servisne ekipe v režimu 24/7 in odzivni čas s prihodom na lokacijo do 2 uri ter odprava napake do 4 ure.

DOKAZILO:

Pogodba, iz katere je razvidno izpolnjevanje zahtevanega pogoja ter obdobje izvajanja del ali

potrdilo referenčnega naročnika iz katerega je razvidno izpolnjevanje zahtevanega pogoja ter obdobje izvajanja del.

10.1.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

ZA SKLOP 8:

1. Ponudnik mora imeti za izvedbo tega naročila za sklop 8 na voljo **vsaj dva (2) kadra**, ki sta usposobljena za namestitev ponujene opreme in izvedbo garancijskih obveznosti za opremo, ki je predmet ponudbe.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika

2. Vsi prijavljeni kadri morajo imeti vsa ustrezna funkcionalna znanja/izkušnje za namestitev ponujene opreme in izvajanje garancije za to opremo.

DOKAZILO:

Izjava principala/proizvajalca/zastopnika, da imajo ponudnikovi prijavljeni kadri vsa ustrezna funkcionalna znanja/izkušnje za namestitev ponujene opreme in izvajanje garancije za to opremo. Izjava ne sme biti starejša od 3 mesecev.

ZA SKLOP 11:

1. Ponudnik ima na razpolago najmanj 3 (tri) kadre, ki so usposobljeni za montažo, zagon, servisiranje in izvajanje garancije za to opremo, za naprave za neprekinjeno napajanje (UPS), ki so predmet ponudbe.

DOKAZILO:

Potrdila/certifikati o izvedenem šolanju pri proizvajalcu opreme za montažo, zagon, servisiranje in izvedbo garancijskih obveznosti za naprave za neprekinjeno napajanje (UPS), ki so predmet ponudbe. Potrdila oziroma certifikati ne smejo biti starejši od 36 mesecev, šteto od dneva določenega za predložitev ponudb.

2. Ponudnik ima na razpolago najmanj 2 (dva) kadra, ki sta ustrezno usposobljena za montažo in konfiguracijo opreme Generex bacs ali za enakovredno ponujeno opremo.

DOKAZILO:

Veljavno potrdilo o ustreznem usposabljanju kadrov pri proizvajalcu ponujene opreme za nadzor baterij.

3. Ponudnik ima na razpolago najmanj 1 (en) kader ustrezne izobrazbe elektrotehnične smeri, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odgovornega vodjo del za zahtevne objekte skladno z drugim odstavkom 77. člena ZGO-1. Če kader ob oddaji ponudbe ni vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici, bo moral vpis v imenik opraviti pred začetkom izvajanja del

in

je sodeloval vsaj pri eni postavitvi energetskega napajanja v IT.

DOKAZILO:

Izjava kadra, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo za odgovornega vodjo del, s pooblastilom za preveritev podatkov o opravljenem strokovnem izpitu.

in

Vpis v obrazec prijava

ali

Pogodba iz katere je razvidne zahtevane delovne izkušnje kadra

ali

Potrdilo referenčnega naročnika iz katerega je razvidna zahtevana delovna izkušnja kadra.

4. Ponudnik mora imeti na razpolago najmanj 2 (dva) kadra, ki imata najmanj VI/I podraven izobrazbe, kar pomeni višja strokovna izobrazba; višješolska izobrazba (prejšnja); višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba

in

je sodeloval vsaj pri eni postavitvi energetskega napajanja v IT.

DOKAZILO:

izjava kadra, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o doseženi stopnji izobrazbe s pooblastilom za preveritev podatkov o doseženi stopnji izobrazbe

in

vpis v obrazec prijava

ali

Pogodba, iz katere je razvidna zahtevana delovna izkušnja kadra

ali

Potrdilo referenčnega naročnika iz katerega je razvidna zahtevana delovna izkušnja kadra.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Izpolnjevanje kadrovskih zahtev v sklopu 11 se lahko pri posameznih kadrih prekriva, vendar na način, da je ponudnik prijavil najmanj 4 kadre za predmetni sklop.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti tudi **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih storitev imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Zamenjan kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

11. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop je najnižja skupna ponudbena cena z DDV v EUR za vso količino.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Prijava«
2. izpolnjen obrazec »Izjava in soglasje podizvajalca« v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev
3. vsa zahtevana dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev iz točke 9 (Pogoji) teh navodil
4. v primeru enakovredne opreme mora ponudnik priložiti tehnično dokumentacijo s tehničnim opisom ponujene opreme, iz katere izhaja, da gre za enakovreden produkt;
5. izpolnjen obrazec konfiguracija
6. za sklop 11: izpolnjen excelov obrazec z nazivom PZI_952/14_4.B_Specifikacija del in materiala in PZI_952/14_Specifikacija_PRILOGA 1, z vso v tem obrazcu zahtevano dokumentacijo

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba poleg predložitve navedenih dokumentov vpisati za vsako postavko ponujene cene. Ponudnik v sistem e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene« kjer je stolpec »Ponujeno« ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo

upošteval. Ponudnik mora namreč te podatke že vpisati v obrazec Konfiguracija in za sklop 11 v obrazec z nazivom PZI_952/14_4.B_Specifikacija del in materiala in PZI_952/14_Specifikacija_PRILOGA 1. Tudi v primeru vpisa še bo štelo, da ponudnik ponuja opremo, kot je navedena v navedenih obrazcih.

Cene morajo biti v eurih z DDV ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič eurov.

Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.1.1 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« navesti na katere sklope se nanaša njegova ponudba. Če ponudnik v obrazcu »Prijava« ne bo navedel na katere sklope je oddal ponudbo, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo na sklope, za katere je v obrazcu konfiguracija podal zahtevane podatke in za sklop 11 v kolikor je izpolnil obrazec z nazivom PZI_952/14_4.B_Specifikacija del in materiala in PZI_952/14_Specifikacija_PRILOGA 1.

12.1.2 Konfiguracija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi obrazec Konfiguracija. V obrazec mora vpisati blagovno znamko in tip oziroma model ponujene opreme, za vso ponujeno opremo ter opiše konfiguracijo v obliki, iz katere bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vsako izmed zahtev oziroma točk iz tehničnih specifikacij.

12.1.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa pogodbe, v višini 5% en odstotek od skupne

pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti 105 dni od pričetka veljavnosti pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

12.1.4 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(-do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo(-do) z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo, naročniku posredoval(-i) kopijo pogodb(-e), ki jo(so) je(jo) sklenil(-i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

12.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 10.1.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 10.1.2. in 10.1.3. ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazca »Ponudba/Predračun« in »Prijava« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančni zavarovanji lahko izbrani ponudnik predloži na način, da ga predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak posebej. V kolikor je predloženo s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval/lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 10.1.1.3 in 10.1.1.4 (pogoj v točki 10.1.1.4 – v kolikor bo podizvajalec izvedel dela, višja od 10.000,00 EUR brez DDV) teh navodil. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke.

Podatki iz sedmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral v pogodbi pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral med izvedbo naročila, računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca(cev), ki bo(do) opravili dela po tej pogodbi.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V vseh navedenih primerih bo moral podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.2.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku razen kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in principalom/proizvajalcem/distributerjem ali izjava principala/proizvajalca/distributerja, certifikati/potrdila so lahko v angleškem jeziku.

12.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

12.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **29. 7. 2015**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-2.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

15. POGODBA

Pogodbo/e (enotno ali za vsak posamezen sklop) bo podpisal naročnik.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku sedem (7) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Hkrati s podpisano pogodbo za sklop 11 bo moral izbrani ponudnik za vsak kader posebej predložiti tudi podpisane pisne izjave kadra o varovanju vseh (osebnih, zaupnih in poslovnih) podatkov naročnika in drugih državnih organov. Navedene izjave bodo priloga pogodbe. Vzorec izjave o dolžnosti varovanja podatkov je priloga te razpisne dokumentacije.

Vzorec pogodbe se bo pred podpisom lahko vsebinsko prilagodil oziroma dopolnil zaradi morebitne narave internih pravilnikov naročnika, glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvo za javno upravo, Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico.

Renato Golob
Državni sekretar

